Załącznik Nr 4

**UMOWA Nr … .2024 (projekt umowy)**

zawarta w dniu ……........ 2024 roku pomiędzy:

**Powiatem Bielskim**, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543-20-12-248,

reprezentowanym przez:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Bielsku Podlaskim**, ul. Widowska 1, 17-100 Bielsk Podlaski,

w imieniu którego działa:

**Jan Dawidziuk – Dyrektor**

przy kontrasygnacie **Urszuli Adamiuk – Głównej Księgowej**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………… z siedzibą w .................................................. ul. …………………...…………………………, NIP ...................................,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………..…..**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

**§ 1**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy   
z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup nowej wykaszarki (kosiarki) łańcuchowej przeznaczonej do koszenia traw, krzewów oraz młodych drzewek zwanej dalej „sprzętem” w ramach zadania pn.   
   **„Zakup wykaszarki łańcuchowej do krzaków”**
2. Sprzęt musi odpowiadać wymaganiom i warunkom określonym w zapytaniu ofertowym, a także być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy – Specyfikacja techniczna.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej Umowy w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Przekazanie sprzętu wraz z opisem stanu technicznego nastąpi przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w 2 egzemplarzach.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie i godzinie przekazania sprzętu   
   z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pzdbielsk.pl](mailto:sekretariat@pzdbielsk.pl)
4. Za datę wykonania Umowy uważa się datę bezusterkowego podpisania protokołu przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o którym mowa w ust. 2 i wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego:
6. do wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad, albo
7. do usunięcia wady w drodze jego naprawy lub wymiany wadliwych elementów w terminie uzgodnionym protokolarnie przez Strony Umowy.
8. W dniu odbioru sprzętu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty umożliwiające zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa korzystanie z przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest objęty …… miesięczną gwarancją producenta.
10. Wykonawca, w dniu dostawy przedmiotu zamówienia, wykona bezpłatne przeszkolenie pracowników   
    w zakresie jego uruchomienia i eksploatacji oraz przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty umożliwiające zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa korzystanie   
    z przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca dołączy wraz z dostarczonym sprzętem wymagane dokumenty, tj.:
12. instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim,
13. karty gwarancyjne sprzętu,
14. książki serwisowe w języku polskim.
15. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, koszt materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca, z wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu powstałe z winy operatora bądź wskutek innych sił (np. szkoda komunikacyjna).
16. Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych licząc od terminu zgłoszenia.
17. Maksymalny czas naprawy – do 14 dni roboczych licząc od daty jej rozpoczęcia. W przypadku przekroczenia terminu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 4**

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto ………….…… zł (słownie: ……………………………………………………………………), w tym VAT ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………………), netto ………………… zł (słownie: ………………………………………………………………………………………….…).
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego   
   oraz przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem należącym do Wykonawcy Umowy i został dla niego utworzony – oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Dane identyfikacyjne do wystawiania faktury:

**Nabywca:** Powiat Bielski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP 543-20-12-248

**Odbiorca:** Powiatowy Zarząd Dróg w Bielsku Podlaskim, ul. Widowska 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

1. Faktury należy kierować na adres **Odbiorcy.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………….

w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 5**

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy;

2) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu Umowy, określonym w §3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie umownego terminu realizacji przedmiotu Umowy;

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony   
od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.

5. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 14 dni od daty wystąpienia Strony z żądaniem zapłaty.

6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego   
na piśmie.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierać uzasadnienie oraz nastąpić w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek okoliczności przewidzianej niniejszą Umową.

3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu Umowy.

4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- Henryk Godlewski

telefon do kontaktu: 534 004 033

e-mail: [sekretariat@pzdbielsk.pl](mailto:sekretariat@pzdbielsk.pl)

Wykonawcę reprezentować będzie:

- ...................................................

telefon do kontaktu: ...............................

e-mail: ...................................................

**§ 8**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron   
wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy   
w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek   
z następujących przypadków:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, niezależnie od Wykonawcy,

2) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:

a) klęski żywiołowe, działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec i będące poza wpływami stron Umowy, które uniemożliwia wykonawcy wypełnienie swoich zobowiązań w całości lub w części;

b) inne przyczyny lub okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy,   
przy zachowaniu przez nich należytej staranności, skutkujące niemożnością dotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu Umowy,

c) okoliczności niezależne od Wykonawcy a zależne od decyzji leżących po stronie współfinansującego realizację zadania.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu   
w sposób należyty.

3) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

4) w zakresie oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany Umowy:

1) zmiana danych teleadresowych,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej Strony.
4. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Specyfikacja techniczna (OPZ).

Załącznik Nr 3 – Specyfikacja techniczna sprzętu Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

…………………………………… ………………………………………

Kontrasygnata

………………………………………